

## Plan de Travail Pluriannuel



Empowered lives.  
Resilient nations.

**Année de révision : 2018**

**Titre du projet : Electrification Rurale et autonomisation des femmes**

**Numéro du projet : 00105768**

**Partenaire de réalisation : PNUD, MTPTC,**

**Date de début : Janvier 2018**

**Date de fin : Décembre 2021**

**Date de réunion du CAP : 30 janvier 2018**

<b>Brève description du projet</b>															
<p><i>Le projet ambitionne de donner accès à l'énergie électrique dans des zones rurales reculées et ciblées où il existe un potentiel énergétique exploitable, par la mise en place de cinq (5) micros réseaux électriques fonctionnant à partir des énergies renouvelables (solaire, éolien, hydro, biomasse). Ce projet permettra de réduire la fracture villes/campagnes, de renforcer la cohésion sociale et de contribuer à une plus grande égalité des sexes en améliorant le bien-être domestique et le fonctionnement des services énergétiques ainsi que celui de l'économie locale dans les zones rurales ; de promouvoir des options de services énergétiques décentralisés en milieu rural et de contribuer à la génération d'activités productrices de biens et de services dont les bénéficiaires seront particulièrement les femmes et autres groupes défavorisés. Par ailleurs, la génération d'électricité à partir des énergies renouvelables garantira une baisse significative de l'émission des gaz à effet de serres, notamment le dioxyde de carbone (CO2). Le projet s'articule autour de trois principaux axes :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Les capacités centrales et locales pour la planification, la gestion, le suivi et le contrôle inclusifs et équitables des services énergétiques décentralisés ;</i></li> <li>2. <i>La Construction et la gestion de cinq micro réseaux</i></li> <li>3. <i>Les communautés sont soutenues dans les efforts de gestion et de pérennité en mettant l'accent sur le développement économique et le leadership des femmes ;</i></li> </ol>															
<p>Effet contribuant au projet (PNUAD/DPP, DPR ou DPM) : CPD Outcome 3 : Les institutions nationales, régionales et locales, et la société civile, améliorent la gestion de l'espace rural et urbain, de l'agriculture et de l'environnement, et les mécanismes de prévention et de réduction des risques pour améliorer la résilience de la population aux catastrophes naturelles et au changement climatique.</p> <p>Produits Indicatifs : CPD Outcome 3.2 : Des mécanismes et partenariats sont mis en place pour favoriser des modes de production, de distribution et de consommation durables.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>Total des ressources nécessaires :</b></td> <td style="text-align: right; width: 40%;">5,490,612.82<sup>1</sup></td> </tr> <tr> <td><b>Total des ressources allouées :</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TRAC du PNUD :</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Japon</b></td> <td style="text-align: right;">5,490,612.82</td> </tr> <tr> <td><b>Donateur :</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Gouvernement :</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>En nature :</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Total des ressources nécessaires :</b>	5,490,612.82 <sup>1</sup>	<b>Total des ressources allouées :</b>		<b>TRAC du PNUD :</b>		<b>Japon</b>	5,490,612.82	<b>Donateur :</b>		<b>Gouvernement :</b>		<b>En nature :</b>	
<b>Total des ressources nécessaires :</b>	5,490,612.82 <sup>1</sup>														
<b>Total des ressources allouées :</b>															
<b>TRAC du PNUD :</b>															
<b>Japon</b>	5,490,612.82														
<b>Donateur :</b>															
<b>Gouvernement :</b>															
<b>En nature :</b>															

**Lu et approuvé par (signatures) :**

Partenaire de réalisation Ministère des Travaux Publics Transports et Communications	Programme des Nations Unies pour le développement
Fritz CAILLOT Ministre du MTPTC	Yvonne HELLE Directrice pays
Date :	Date : 2/3/2018

<sup>1</sup> L'accord de contribution entre le gouvernement du Japon et le PNUD est d'un montant total de ¥620,000,000 yen correspondant à \$ US 5,700,000 à la date de la signature (13 Décembre 2017). A la réception des fonds, le montant est de \$ US 5,490,612.82 dû à des variations du taux de change.

## I. CADRE DES RESULTATS

<p><b>Effet visé, comme indiqué dans le Cadre de ressources et de résultats du programme national/PNUAD :</b> Les institutions nationales, régionales et locales, et la société civile, améliorent la gestion de l'espace rural et urbain, de l'agriculture et de l'environnement, et les mécanismes de prévention et de réduction des risques pour améliorer la résilience de la population aux catastrophes naturelles et au changement climatique.</p> <p><b>Indicateurs d'effets, comme spécifiés dans le Cadre de ressources et de résultats du programme national, comprenant les baselines et cibles :</b></p> <p>1. Position d'Haïti dans l'indice pour la gestion des risques (INFORM).- Ligne de base : 6,1 (2015 ; Cible : 5 (2021)</p> <p>2. Coût en % du PIB des pertes économiques dues aux catastrophes.- Ligne de base : 2% par an (1975 à 2012) ; Cible : moins de 2% (2021)</p> <p><b>Produit(s) applicable(s) du Plan stratégique du PNUD :</b></p> <p>CPD indicative output : 3.2 Des mécanismes et partenariats sont mis en place pour favoriser des modes de production, de distribution et de consommation durables</p>													
<p><b>Titre du projet et numéro du projet dans ATLAS : Projet d'Électrification Rurale par des Energies Renouvelables et Autonomisation des Femmes</b></p>													
PRODUITS ATTENDUS	INDICATEURS DE PRODUIT <sup>2</sup>	SOURCE DES DONNÉES	BASELINE		CIBLES (par fréquence de collecte des données)						MÉTHODES ET RISQUES LIÉS À LA COLLECTE DES DONNÉES		
			Valeur	Année	2017	2018	2019	2020	2021	2022		Total	
<b>Produit 1 :</b> <i>Capacités au niveau central et local pour la planification, la gestion, le suivi et le contrôle inclusifs et équitables des services énergétiques décentralisés renforcés</i>	<i>1.1 Nombre de séance de formations sur la gestion et le contrôle des services énergétiques menées au niveau central, départemental et communal</i>	Projet	0	2017	0	5	10	10	10	5	2	32	<i>Rapport, liste de présence à la formation</i>
	<i>1.2 Nombre de coopératives et d'organisation communautaire de bases renforcées pour la mise en œuvre des micro-projets et l'implémentation des business model (désagrégé</i>	Projet	0	2017	0	2	3	4	4	2	1	12 (au moins 3 organisations de femmes)	<i>Rapport projet, Rapport municipal, enquêtes,</i>

Unité Résilience

Plan de travail pluriannuel-Projet Electrification rurale et Autonomisation des femmes, Révision Budgétaire 2018

Award n° 104020 / project ID n° 105768



sur le développement économique et le leadership des femmes	de propriétaire ou gestionnaire de l'entreprise)	Projet	0	2017	0	400	600	800	700	500	par les femmes)	Rapport, enquêtes, Evaluation finale
			0	2017	0	400	600	800	700	500	3000 (au moins 40% des emplois occupés par les femmes)	Rapport, enquêtes, Evaluation finale
		Commune	0	2017	0	0	1	1	0	0	2	Rapport, Evaluation de la participation et du leadership des femmes dans le réseau/coopérative, Publications, enquêtes



PLAN DE TRAVAIL PLURIANNUEL <sup>34</sup>

COMPOSANTE	PRODUITS ATTENDUS	ACTIVITES PREVUES	BUDGET PREVU PAR ANNEE				Description du budget	Montant
			2018	2019	2020	2021		
Composante 1. Les capacités nationales et locales pour la planification, la gestion, le suivi et le contrôle inclusifs et équitables des services énergétiques décentralisés sont renforcés	1.1 Renforcement et évaluation des organisations de base pour une première pré-sélection	Activité 1.1.1 Préparatifs et Lancement du projet	13,113.46				72700	13,113.46
		Activité 1.1.2 Concertation avec les partenaires du secteur public et privé et société civil	17,999.00				71600	17,999.00
		Activité 1.1.3 Identification et micro évaluation des organisations et coopératives	30,000.00				71300	30,000.00
		Activité 1.1.4 Mobilisation par des agents communautaires	3,000.00				74500	3,000.00
		<b>Sous total Activité 1.1</b>	<b>64,112.46</b>					<b>64,112.46</b>
	1.2 Renforcement des capacités, prenant en compte l'égalité entre les sexes	Activité 1.2.1 Accompagnement et développement des capacités des Organisations Communautaires de Base	20,000.00	40,000.00	40,000.00		71300	100,000.00
		Activité 1.2.2 Mise en œuvre des micro évaluations des organisations sélectionnées	31,500.00	31,500.00	31,500.00	63,000.00	60000	157,500.00
		Activité 1.2.3 Assistance technique aux municipalités	13,109.52	15,000.00	15,000.00	30,000.00	71300	73,109.52
		Activité 1.2.4 Support aux organisations/coopératives à la mise en place d'une stratégie de recouvrement des fonds		15,000.00		15,000.00	71300	30,000.00
		Activité 1.2.5 Visites d'échanges et partage d'expériences	5,000.00	20,000.00	5,000.00	10,000.00	71600	40,000.00
		Activité 1.2.6 450 femmes formées en entrepreneuriat et sur la gestion des entreprises		20,000.00	25,000.00	71300	45,000.00	
		<b>Sous total Activité 1.2</b>	<b>69,609.52</b>	<b>141,500.00</b>	<b>116,500.00</b>	<b>118,000.00</b>	<b>445,609.52</b>	

<sup>3</sup> Les définitions et classifications des coûts pour que les coûts relatifs au programme et à l'efficacité du développement soient prélevés sur le projet sont établies dans la décision DP/2010/32 du Conseil exécutif.

<sup>4</sup> Les changements apportés au budget d'un projet qui affectent la portée (produits), la date de finalisation, ou les coûts estimés totaux du projet nécessitent une révision budgétaire formelle qui doit être signée par le comité de pilotage du projet. Dans les autres cas, seul le directeur de programme du PNUD peut signer la modification, à condition que les autres signataires n'y opposent aucune objection. Cette procédure peut être appliquée, par exemple, lorsque le but de la modification consiste uniquement à rééchelonner les activités entre les années.

Unité Résilience

Plan de travail pluriannuel-Projet Electrification rurale et Autonomisation des femmes, Révision Budgétaire 2018

Award n° 104020 / project ID n° 105768

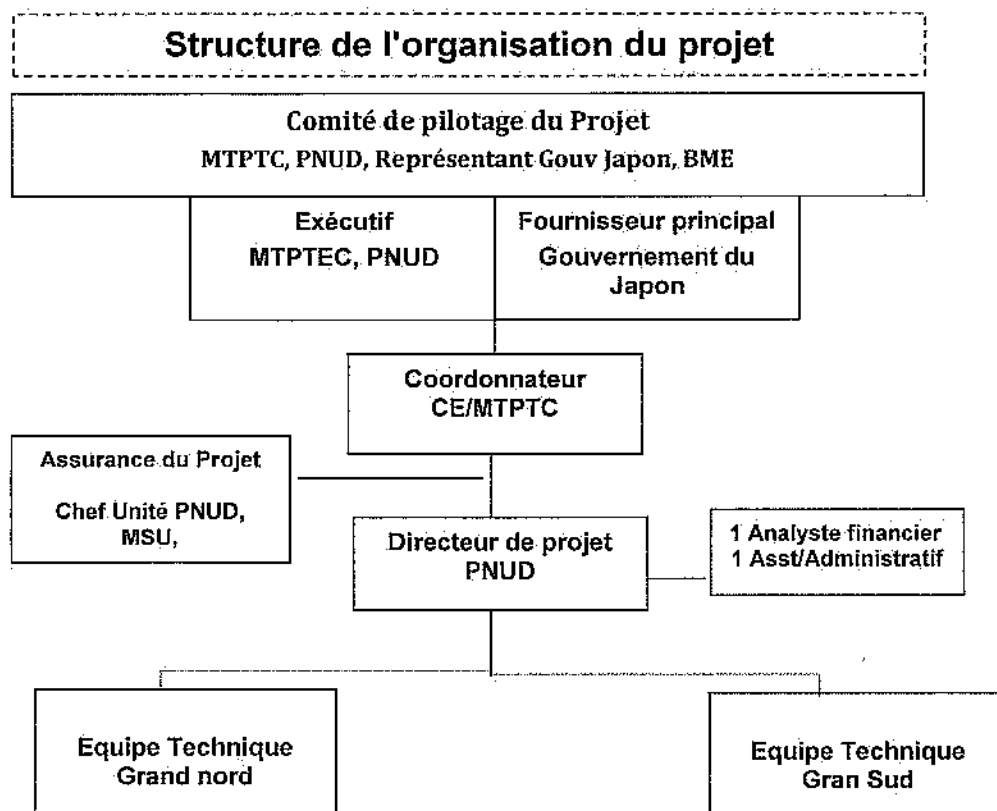
Composante 2. Construction de cinq microcentrales et leur gestion par les communautés villageoises	1.3 Elaboration et mise en œuvre de campagnes de sensibilisation	Activité 1.3.1 Activités de sensibilisation incluant séminaires, campagne de communication	10,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	72100	56,000.00
		Activité 1.3.2 Production de supports de communication	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	72515	26,000.00
		Activité 1.3.3 Mobilisation communautaire	5,000.00	6,840.00	9,158.40	13,911.40	71300	34,909.80	
		<b>Sous total Activité 1.3</b>	<b>20,000.00</b>	<b>26,840.00</b>	<b>29,158.40</b>	<b>38,911.40</b>	<b>114,909.80</b>		
		<b>Sous total Composante 1</b>	<b>153,721.98</b>	<b>168,340.00</b>	<b>145,658.40</b>	<b>156,911.40</b>	<b>624,631.78</b>		
		2.1 Pré-identifications des sites et réalisation de l'étude de faisabilité et étude d'impact Environnemental	Activité 2.1.1 Etudes d'identification des sites et études de faisabilité	57,000.00	70,000.00	60,000.00	72100	167,000.00	
			Activité 2.1.2 Détermination et amélioration des critères de sélection des sites	7,000.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00	15,000.00	
			Activité 2.1.3 Collecte des données sexo-spécifique des interventions de développement de micro-système d'énergies renouvelables				30,000.00	30,000.00	
			Activité 2.1.4 Etudes Impact environnemental pour les micro-projets	70,000.00	160,000.00	72100	230,000.00		
			<b>Sous total Activité 2.1</b>	<b>134,000.00</b>	<b>232,000.00</b>	<b>62,000.00</b>	<b>34,000.00</b>	<b>462,000.00</b>	
2.2 Mise en place des microcentrales sous supervision des partenaires du projet	Activité 2.2.1 Mise en place des microcentrales en région		7,000.00	11,000.00	77,498.98	71600	103,198.98		
	Activité 2.2.2 Accords et subventions à la mise en place des microcentrales			750,000.00	750,000.00	600,000.00	2,100,000.00		
	<b>Sous total Activité 2.2</b>		<b>7,000.00</b>	<b>761,000.00</b>	<b>827,498.98</b>	<b>607,700.00</b>	<b>2,203,198.98</b>		
	2.3 Appui à la construction des infrastructures physiques requises		Activité 2.3.1 Montage des centrales et installation d'équipements mécaniques		20,000.00	20,000.00	40,000.00	80,000.00	
			Activité 2.3.3 Mise en service et exploitation des centrales hydro ou solaire		15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	
		Activité 2.3.4 Mise en place un système de gestion efficace, inclusif et équitable de la production et de la distribution		15,000.00			15,000.00		
		<b>Sous total Activité 2.3</b>		<b>50,000.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>140,000.00</b>		
		2.4 Communication et visibilité sur les interventions	Activités 2.4.1 Inauguration des microcentrales		9,000.00	9,000.00	18,000.00	36,000.00	
			Activités 2.4.2 Evaluation participative de l'efficacité de l'approche	2,000.00	4,000.00	4,000.00	8,000.00	18,000.00	
			Activités 2.4.3 Dissémination des leçons apprises		1,000.00	4,000.00	2,000.00	7,000.00	
Activités 2.4.4 Communication et visibilité autour des microcentrales			5,000.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	45,000.00		



<b>Couts Bureau et autres</b>		<b>2. Bureau local et autres frais</b>									
	2.1 Coût des véhicules + maintenance	80,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	72300	167,300.00
	2.2 Location de bureaux et frais associés	27,000.00	67,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	72300	148,000.00
	3 Bureaux	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	72300	32,000.00
	2.3 Autres services (tél./fax, électricité/internet, eau, maint.)	13,000.00								72300	13,000.00
	2.4 Inverter et 24 batteries + installation	128,000.00	80,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00		288,000.00
	<b>Sous total Bureau local</b>										
	<b>Sous total 2 (Sous total HR+Audit et Evaluation+Couts bureaux et autres)</b>	322,603.00	299,603.00	234,603.00	245,733.00	245,733.00	245,733.00	245,733.00	245,733.00		1,102,542.00
	<b>General Sub Total (sub total 1+ Sub total 2)</b>	624,324.98	1,578,943.00	1,456,760.38	1,423,872.40	1,423,872.40	1,423,872.40	1,423,872.40	1,423,872.40		5,083,900.76
	<b>GENERAL MANAGEMENT SERVICES (8%)</b>	49,946.00	126,315.44	116,540.83	113,909.79	113,909.79	113,909.79	113,909.79	113,909.79		406,712.06
	<b>GENERAL TOTAL</b>	674,270.98	1,705,258.44	1,573,301.21	1,537,782.19	1,537,782.19	1,537,782.19	1,537,782.19	1,537,782.19		5,490,612.82



## II. GOUVERNANCE ET DISPOSITIONS EN MATIERE DE GESTION



## ROLES ET RESPONSABILITES DANS LE CADRE DU PROJET

### Comité du projet

Le Comité de projet représente le groupe responsable des décisions relatives à l'orientation d'un projet en général, et lorsque des directives sont sollicitées par le Chef de projet, y compris l'approbation des révisions.

### Chef de projet

Le/la Chef de projet est responsable de la gestion du projet au quotidien et à plein temps. Sa responsabilité principale est la production des résultats escomptés par le projet et décrits dans le document de projet, selon les normes de qualité requises, et en prenant en compte les spécificités et contraintes de temps et de coûts imparties.

Le/la Chef de projet travaille sous l'autorité du comité de projet et selon les normes établies par ce comité.

Le/la Chef de projet du projet assurera les fonctions suivantes :

- Planification : élaborer les plans de travail annuel du projet, conformément aux activités prévues dans le cadre de résultats et de ressources du document de projet et en étroite collaboration avec le PNUD et.
- Gestion du projet : Assurer la mise en œuvre efficace des activités, en respectant les normes de qualité imparties.
- Gestion financière : Assurer le suivi des aspects financiers et budgétaires du projet

### Assurance du projet

La fonction d'Assurance du projet relève de la responsabilité de chaque membre du Comité de projet, mais peut être déléguée.

La fonction d'Assurance du projet soutient le Comité de projet en exécutant des fonctions objectives et indépendantes de contrôle et de suivi. Pendant le processus de mise en œuvre d'un projet, cette fonction assure la gestion et la réalisation des étapes importantes appropriées<sup>4</sup>. Dans le cas de ce projet, l'assurance du projet sera prise en charge par un(e) chargé(e) de programme du PNUD.

### Support du projet

Le rôle de support au projet fournit au/à la Chef de projet un appui d'administration et de gestion, tel que requis par les besoins du projet ou du Chef de projet.

Un(e) assistant(e) pourra être recruté(e) pour assumer cette fonction.

---

## III. CADRE GENERAL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

### 1. Modalités de suivi

En accord avec les règles et procédures du Guide de l'utilisateur du PNUD, le projet devra être suivi selon les modalités suivantes :

#### a. Rapports obligatoires soumis par le/la Chef de projet

- i. Un rapport trimestriel élaboré sur la base d'une revue trimestrielle permettra d'enregistrer les progrès du projet en vue de la réalisation des résultats attendus. Cette revue s'effectuera selon les critères et les méthodes de qualité prévue dans le format de Gestion de la Qualité ci-dessous.

---

<sup>4</sup> Il est nécessaire de séparer les fonctions d'appui au projet et d'Assurance du projet, afin de maintenir l'indépendance du contrôle qualité élaborée par l'Assurance du projet.

- ii. Un rapport de revue annuelle devra être élaboré par le/a Chef de projet et partagé avec le Comité de projet et les Comité des Résultats. Le rapport annuel devra être préparé sur la base des différents rapports trimestriels combinés et analyser la contribution annuelle du projet aux résultats attendus.

b. Outils de suivi à disposition du/de la Chef de projet

- i. Un Journal des Problèmes devra être élaboré et mis à jour par le/a Chef de projet afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes éventuels, ou de toute action de contrôle du changement.
- ii. Sur la base de l'analyse de risque initiale un journal des risques devra être élaboré et mis à jour régulièrement suite à la revue de l'environnement externe dont certains changements pourraient affecter la mise en œuvre du projet.
- iii. Un Journal des enseignements tirés devra aussi être élaboré et mis à jour régulièrement en vue d'assurer un apprentissage continu et d'encourager les adaptations nécessaires au sein du projet, et afin de faciliter l'élaboration du rapport des Enseignements tirés en fin de projet.

c. - Suivi effectué par l'Assurance du projet

- i. Les journaux des risques et problèmes devront être mis à jour dans Atlas par l'Assurance du projet sur une base trimestrielle
- ii. Les informations contenues dans le rapport trimestriel soumis par le Chef de projet devront être saisies dans Atlas à la fin de chaque trimestre
- iii. Sur la base des informations saisies dans Atlas, un rapport trimestriel sera présenté au Comité du projet par l'Assurance du projet.
- iv. Le Plan de suivi devra être mis à jour régulièrement dans Atlas afin d'enregistrer les actions de suivi majeures;

d. Suivi effectué par le Comité de projet

- i. Revue Annuelle : sur la base du rapport annuel mentionné ci-dessus, une revue annuelle doit avoir lieu. Elle doit être menée par le Comité de Projet et les principales parties prenantes du projet doivent y participer. Elle s'attache à évaluer les progrès du projet et sa contribution aux produits prévus, tout en assurant que cet avancement permet au projet de rester dans les résultats plus généraux de développement du CPAP. Cette revue doit être organisée par le/a Chef de projet pendant le 4ème trimestre de l'année, ou juste après, afin de mesurer la performance du projet et discuter du Plan de Travail Annuel pour l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue devra constituer une évaluation finale.
- ii. Le Comité de projet peut aussi être sollicité pour tout dépassement du seuil de tolérance par rapport au plan du projet (budget, activités, produits, autres), aggravation d'un risque ou émergence d'un problème majeur.

## 2. Evaluation

Il est prévu pour ce projet une évaluation à mi-parcours et une évaluation finale.

## ANNEXE 1 – JOURNAL DES RISQUES

#	Description	Date Identified	Type	Impact & Probability	Countermeasures / Mngt response	Owner	Submitted, updated by	Last Update	Status
1	Manque d'engagement du gouvernement malgré la déclaration du président de la république de faire de l'énergie une priorité nationale	Novembre 2017	Stratégique	Peut entraîner un manque de leadership du gouvernement P=2 I=5	Approche de développement de projet ouverte et consultative ; une coordination étroite avec le partenaire de mise en œuvre et les ministères sectoriels ; inclusion d'une représentation nationale de haut niveau au Comité de pilotage du projet.	Chef d'unité résilience		Novembre 2017	
2	La politisation du processus de récupération au niveau national et local	Novembre 2017	Politique	Peut entraîner de grands retards dans l'atteinte des résultats du projet P=4 I=4	Un plaidoyer fort sera établi et le projet travaillera en étroite collaboration avec les secrétaires techniques respectifs et les dirigeants politiques.	Chef d'unité résilience		Novembre 2017	
3	La situation sécuritaire du pays bloque le démarrage et l'exécution du projet	Novembre 2017	Politique	Haut risque de retards dans l'atteinte des objectifs P=3 I=3	Capacité de faire des ajustements rapides selon la situation.	Co Senior management		Novembre 2017	
4	Risque d'un déficit de coordination ou/compétition avec des initiatives énergétiques d'autres partenaires sur le projet	Novembre 2017	Organisationnel	P=4 I=3	Maintenir des liaisons étroites et forte collaboration avec les parties prenantes et les autres initiatives, organiser des rencontres et des activités conjointes avec eux	Chef de projet		Novembre 2017	
5	Les activités envisagées ne sont pas exécutées à temps	Novembre 2017	Opérationnel	Des environnements opérationnels complexes entraînent des retards P=4 I=4	Maintenir des contacts et des échanges d'informations réguliers avec les représentants du Gouvernement du Japon.	Chef de projet		Novembre 2017	

Unité Résilience

Plan de travail pluriannuel-Projet Electrification rurale et Autonomisation des femmes, Révision Budgétaire 2018

Award n° 104020 / project ID n° 105768



6	Mauvaise coordination entre les différentes structures impliquées dans la mise en oeuvre du programme	Novembre 2017	Organisationnel	P =3 I =4	Établir une coordination à tous les stades du cycle de projet, permettant aux parties prenantes d'assurer la cohérence de leurs efforts; description claire et précise des rôles et responsabilités	Chef de projet		
7	Problèmes fonciers et sociaux liés à la mise en oeuvre des activités, Risques de problèmes environnementaux provoqué par la non gestion des piles	Novembre 2017	Environnementaux	P =4 I =4	Discussions et engagements des autorités compétentes pour l'identification des sites, définition claire des rôles, domaines de soutien, bonne évaluation des intérêts et besoins de la communauté, études impacts environnementales validées avec la communauté lors des focus groupe. Encourager le recyclage des batteries et exiger des fournisseurs de recevoir les batteries usagers pour recyclage	Chef de projet	Novembre 2017	
8	Gestion fiduciaire insuffisante des paiements aux municipalités et /ou aux organisations de la société civile pour paiement.	Novembre 2017	Financière	Risques élevés pour la responsabilité financière envers les bailleurs de fonds et mauvaise mise en oeuvre du projet P =4 I =4	Une stratégie de mitigation robuste est requise ; - Bien choisir les options et procédures pour donner les subventions, paie des activités. - Calendrier des paiements respecté. - Vérification: S & E fort au niveau du terrain du projet - Assistant financier compétent	Analyste de Programme / Chef d'unité résilience/ Chef de projet	Novembre 2017	
9	Faible capacité des organisations de la société civile/ municipalités	Novembre 2017	Opérationnel	P =3 I =4	Evaluation de la capacité pour les bénéficiaires; l'introduction du plan de développement des capacités avec des cibles (plan de travail); équipe du projet surveille régulièrement si les activités sont sur la bonne voie.	Chef de projet	Novembre 2017	

[Type here]

## ANNEXE 2 - PLAN D'ACHATS

Data to be provided/completed by Programme/Project													
#	Project name	Project ID	Type of supply	High level categorization	Description of goods, services or works	Unit of Measure	Quantity/ Duration	Estimated unit Price in USD	Estimated Total Price in USD	Available budget in USD	Estimated completion of Activity	Responsible authorities	Comments
1	PER	105768	Services		Consultation pour étude de pré-identification et pré-sélection des sites ;		1	25,000	25,000	25,000	Avril	Chef de projet/	
2	PER	105768	Services		Consultation pour micro évaluation des organisations et coopératives		1	5,000	5,000		Juillet	Chef de projet	
3	PER	105768	Services		Consultation pour la formation sur la gestion des systèmes		1			40,000	Avril	Chef de projet	
4	PER	105768	Services		Micro capital grant pour appui aux municipalités		1			13,113.96	Septembre	Chef de projet	
5	PER	105768	Services		Atelier et journées porte ouvertes en liens avec ODD Synergies		1			5,000	Juin	Chef de projet	
6	PER	105768	Services		Consultation sur Sensibilisation sur la gestion et le contrôle des services énergétiques		1			20,000	Octobre	Chef de projet	
7	PER	105768	Services		Consultation étude de faisabilité		1			60,000	Aout	Chef de projet	
8	PER	105768	Services		Consultation études d'impact environnemental		1			70,000	Décembre	Chef de projet	
9	PER	105768	Goods		Conception logo, succès story, Branding		1				Mars	Chef de projet	
10	PER	105768	Goods		Achat de véhicule		2			50,000	Février	Chef de projet	
11	PER	105768	Goods		Achat de équipement/matériels					10,000	Février	Chef de projet	

[Type here]

**ANNEXE 3 - PLAN DE RECRUTEMENT**

**UNITE: Résilience** **NOM DU PROJET : Projet Electrification Rurale et Autonomisation des Femmes** **PROJECT ID: 105768**

#	Titre du poste	Type de contrat (SC, FTA, TA)	TDR suivant format disponible (ou/mon)	Durée du contrat (mois)	Titre du Superviseur	Date désirée d'entrée en fonction	Niveau du poste	Coût Pro forma annuel	Code Atlas à débiter											
									GL Unit	Acct	Description	Oper. Unit	Fund	Donor	Dept	Impl. Agent	BU	Project	Activity	Activity Name
1	Directeur de projet	SC	Oui	12	Chef d'Unité	Janvier	SB5													
2	Assistant Technique	SC	Non	6	Directeur de projet	Mars	SB4													
3	Analyste Financier	SC	Oui	6	Directeur de projet	Janvier	SB4													
4	Assistant/ Administratif	SC	Oui	6	Directeur de projet	Mars	SB3													
5	Chauffeur	SC	Oui	6	Directeur de projet	Janvier	SB1													

Durée min / max des contrats	
Durée minimale pour SC	6 mois
Durée minimale pour FTA	12 mois
Durée maximale pour TA	364 jours prolongation exceptionnelle
Durée maximale IC	XX?

Délais de recrutement	
SC	53 jours
FTA	66 jours
TA	66 jours
SSA	11 à 41 jours

[Type here]

## ANNEXE 4 – PLAN DE COMMUNICATION

Nom du projet : Projet Electrification Rurale et Autonomisation des Femmes

Project ID : 105768

Unité : Résilience

TENDANCE/PERCEPTION		STRATEGIE A ADOPTER		CIBLES	INDICATEURS	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PREVISIONNEL
ACTUELLE	SOUHAITEE	ACTIVITES PREVUES	CANAL				T1	T2	T3	T4	
<b>PID : 105768</b> Les potentiels en énergies renouvelables ne sont pas connus, les sites ne sont pas connus du publique	Communication autour de l'installation des micro réseaux	Diffusion résultats projet Impression et diffusion de dépliant Cérémonie d'inauguration	Impression Diffusion via réseau sociaux	Population Bailleurs Partenaires Gouvernement	Nombre de copies du cadre légal diffusée auprès d'acteurs pouvant aider au plaidoyer en vue de son adoption.	Chef de Projet et l'unité de communication du PNUD	X	X	X	X	USD 40,000 (Comms)
	La Cartographie des sites à potentiels hydroélectriques		Impression Diffusion via réseau sociaux		- Disponibilité du document - Facilité d'accès au document par le grand public - Participation d'institutions privées et universitaires en sus du secteur public à la validation du document		X	X	X		USD 15,000
	Atelier de sensibilisation sur les énergies renouvelables		Organisation d'atelier de diffusion		Facilité d'accès au document par le grand public		X	X	X		UDS 20,000

[Type here]



## ANNEXE 5 – MATRICE DE SUIVI DU PROJET

Résultats escomptés	Indicateurs	Suivi et évaluation avec méthodes de collecte de données	Calendrier et fréquence	Responsabilités	Moyens de vérification : source et type de données	Ressources	Risques
<b>Composante 1 : Capacités renforcées</b>	Plan d'électrification valide et exécuté	Visites sur le terrain, enquêtes	Mensuel	Chef du projet/ Assistant technique	Rapport technique, rapport d'enquête	Budget mission d'évaluation sur le terrain /véhicule	Restrictions mouvement/politique
<b>Composante 2 : Des micro réseaux construits</b>	Cinq micro réseaux en place	Visites sur le terrain/suivi et évaluation du travail des consultants/ firme	Mensuel	Chef de projet/ Assistant technique/MTPTC	Rapports techniques/Compte rendu / rapport de mission	Budget mission d'évaluation sur le terrain /véhicule	Restrictions mouvement
Plan de suivi évaluation du projet est mise en œuvre et des leçons apprises sont disséminées	Evaluation mi parcours et finale du projet	Visites sur le terrain/suivi et évaluation du travail		Chef de projet			
<b>Composante 3 : Communautés renforcées et développement économique</b>	Nombre de activités/entreprise et emplois créés	Visites sur le terrain/suivi et évaluation du travail des consultant	Mensuel	Chef de Projet/ Assistant Technique/MTPTC	Rapports techniques/Compte rendu	Budget mission d'évaluation sur le terrain /véhicule	Restrictions mouvement

[Type here]

**ANNEXE 6A – LISTE DE CONTROLE REVISEE POUR L'APPLICATION DU MARQUEUR DU GENRE DU PNUD CONCEPTION DU PROJET / PRE-EVALUATION (Avant l'approbation en ATLAS)**

	✓	Valeur du Point	Points Extra	Primes/ Subventions
1. Niveau des résultats				
Un résultat d'égalité des sexes est explicitement reflété au niveau de l'extrait.	x	2		
Au moins un résultat d'égalité des sexes reflété explicitement au niveau des résultats de l'activité.	x	1.5		
Les considérations d'égalité des sexes sont intégrées au niveau des activités.	x	1		
Les considérations d'égalité des sexes n'ont pas été intégrées à aucun niveau.		0		
L'extrait est basé sur une analyse de genre qui répond aux normes minimales <sup>5</sup> du bureau-pays.		2		
Les activités pour cet extrait sont liées à des stratégies concrètes visant à minimiser les <b>contraintes basées sur le genre (CBGs)</b> et de maximiser les <b>opportunités basées sur le genre (OBGs<sup>6</sup>)</b> , tel qu'indiqué dans l'analyse de genre de projet.	x	1		
L'extrait est basé sur une analyse de genre qui <b>ne répond pas</b> aux normes minimales <sup>7</sup> du bureau-pays.		0.5		
L'extrait ne tient pas compte d'une analyse de genre, ou une analyse de genre n'a pas été complétée.		0		
L'extrait comprend un mélange d'indicateurs <b>qualitatifs et quantitatifs</b> sensibles au genre <sup>8</sup> afin de mesurer les résultats liés à l'égalité des sexes.	x	3		
Au moins un tiers des indicateurs pour cet extrait sont sensibles au genre <sup>9</sup> , et peuvent effectivement suivre les résultats liés à l'égalité des sexes.		2		
Moins d'un tiers des indicateurs pour cet extrait sont sensibles au genre, et peuvent effectivement suivre les résultats liés à l'égalité des sexes.	x	1		
Les indicateurs pour cet extrait ne sont pas sensibles au genre et ne traitent pas des résultats liés à l'égalité des sexes.		0		
Des organisations et/ou des réseaux qui se concentrent sur l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes ont participé à l'élaboration de cet extrait et ses activités.		1		
Le/La spécialiste en égalité des sexes du bureau-pays a été consulté pour la conception de cet extrait, de ses activités et de ses indicateurs.	x	1		
Au niveau du programme, un point focal pour l'égalité des sexes a été assigné pour assurer l'intégration de l'égalité des sexes à travers la mise en œuvre de l'extrait.	x	1		
Les experts en égalité des sexes n'ont pas été consultés dans la planification de cet extrait, de ses activités ou de ses indicateurs.		0		
Plus de 40% des ressources pour cet extrait ont été allouées pour des activités qui répondent aux contraintes/opportunités basées sur le genre.		3		
Entre 15% et 40% des ressources pour cet extrait ont été allouées pour des activités qui répondent aux contraintes/opportunités basées sur le genre.		2		
Moins de 15% des ressources pour cet extrait ont été allouées pour des activités qui répondent aux contraintes/opportunités basées sur le genre.	x	1		
Aucune ressource pour cet extrait n'a été allouée pour des activités répondant aux contraintes/opportunités basées sur le genre.		0		
Le plan de suivi et d'évaluation du projet comprend une évaluation de l'impact sur l'égalité des sexes, qui est liée avec cet extrait.		1		

5 Pour des indications supplémentaires sur les normes minimales du bureau-pays pour l'analyse de genre, voir la TipSheet # 3 : Réalisation d'une analyse de genre

6 Pour une explication élargie des CBGs et des OBGs, voir la TipSheet # 3 : Réalisation d'une analyse de genre.

7 Voir la note 2 ci-haut.

8 Pour une description complète des indicateurs sensibles au genre et des exemples, voir la TipSheet # 2 : Indicateurs sensibles au genre

9 Voir la note 4 ci-haut.

[Type here]

	La méthodologie de monitoring et d'évaluation sensible au genre a été explicitement définie pour la mesure de cet extrait.	1	
	Toutes les données pour la mesure de cet extrait sont ventilées par sexe, sauf dans le cas où il y a une raison valable pour ne pas les désagréger.	x	1
	Les données pour la mesure de cet extrait ne sont pas ventilées par sexe et/ou les méthodes de suivi et d'évaluation ne sont pas sensibles au genre.		0
TOTAL VALEUR DE POINTS			13.5
NOTE DE MARQUER DU GENRE			
<p>18+ points total = GEN 3  12 – 18 points total = GEN 2  6 – 12 points total = GEN 1  0 – 6 points total = GEN 0</p>			
			GEN 2

[Type here]



## ANNEXE 6B – LISTE DE CONTROLE REVISEE POUR L'APPLICATION DU MARQUEUR DU GENRE DU PNUD: MISE EN ŒUVRE / CLOTURE DU PROJET

Valeur du Point	Points Totaux	Tendance / Observations
3		
2		
1		
0		
1		
1		
1		
0		
1		
1		
1		
0		
1		
1		
0		
<b>TOTAL VALEUR DE POINTS</b>		

<sup>10</sup> Pour une description complète des quatre dimensions de résultats pour l'égalité des sexes et des exemples, voir la Tipsheet # 1 : Résultats pour l'égalité des sexes.

[Type here]



NOTE DE MARQUER DU GENRE

- 9+ points = GEN 3
- 6 - 9 points = GEN 2
- 3 - 6 points = GEN 1
- 0 - 3 points = GEN 0

[Type here]

## ANNEXE 7 – FICHES DE PLANIFICATION DES ACTIVITES<sup>11</sup>

Cette fiche est pré remplie à titre d'exemple

PRODUIT 1.1: Renforcement et évaluation des organisations de base pour une première pré-sélection		
Activité 1	Lancement du projet	
Description de la mise en œuvre de l'activité	Après réalisation du PAC et de la réunion du comité de pilotage, La cérémonie de lancement du projet réunira les entités nationales concernées, l'ambassade du Japon, et le PNUD. Elle sera organisée au MTPTC.	
Date de début: Février 2018	Date de fin: Février 2018	
<b>Tâches prévues et dates escomptées de réalisation</b>	<b>Budget prévu et Atlas code</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion du PAC</li> <li>• Réunion du Comité de Pilotage, Signatures du Prodoc et du Plan de travail</li> <li>• Mobilisation d'un traiteur pour collation</li> </ul>	13,113.46	77500
<b>Résultats attendus (qualitatif ou quantitatif)</b>		
Le projet est lancé officiellement et le document de projet signé.		
<b>Méthode de contrôle et date prévue (Moyens de vérification)</b>		
<b>Suivi et reunion avec le MTPTC et la cellule energie</b>		
<b>Bénéficiaire de l'activité</b>		

<sup>11</sup> Seuls les titres en rouge ne sont pas requis dans le module Activités de ATLAS.

[Type here]

<b>PRODUIT 2: 2.2 Mise en place des microcentrales sous supervision des partenaires du projet</b>		
<b>Activité 2</b>	Activité 2.2.2 Accords et subventions en faveur de la mise en place des microcentrales	
<b>Description de la mise en œuvre de l'activité</b>	<b>Après identification des sites, l'acquisition de la disponibilité foncière et obtention de licence des contrats vont être octroyés pour la constructions des mini réseaux.</b>	
<b>Date de début</b> : Juin 2019	<b>Date de fin</b> : Décembre 2021	
<b>Tâches prévues et dates escomptées de réalisation</b>	<b>Budget prévu et Atlas code</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion concertation avec le comité de suivi technique (désignation d'un ensemble de sites) / Mission d'identification des sites (1 mois)</li> <li>• Appel d'offres pour études (3 mois)</li> <li>• Etude de faisabilité (2 mois)</li> <li>• Etude impact environnemental et social (3 mois)</li> <li>• Sélection des sites et études complétés</li> <li>• Garanties foncières (Attestation de la DGI, etc.)</li> <li>• Autorisation de construction (ANARSE)</li> <li>• Licence de construction accordée aux promoteurs</li> <li>• Renforcement des communes et coopératives</li> <li>• Appel d'offres pour construction et sélection des firmes (4 mois)</li> </ul>	103,198.98	71600
	2,100,000	72100
<b>Résultats attendus (qualitatif ou quantitatif)</b>		
5 micro réseaux construits		
<b>Méthode de contrôle et date prévue (Moyens de vérification)</b>		
Réunion avec les partenaires, rencontre du comité de suivi technique, rencontre du comité de pilotage		
Visite de terrain, enquêtes, cartographie des sites		

[Type here]